

Утверждаю
Приказ №126 от 21 августа 2023 г.
Директор школы: _____/Балакирева Д.А./

**План профориентационной работы МБОУ ТР Плоскошская СОШ
на 2023 – 2024 учебный год**

Цели

- оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
- выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

- получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся;
- обеспечение широкого диапазона вариативности профильного обучения за счет комплексных и нетрадиционных форм и методов, применяемых в воспитательной работе;
- дополнительная поддержка обучающихся «группы риска»;
- выработка гибкой системы кооперации старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа в школе.			
1.	Оформление уголка по профориентации. Регулярное обновление материалов.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог.
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников 9,11 классов в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования).	Август	Заместитель директора по УВР.
3.	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Составление планов воспитательной работы с отражением обязательного раздела «Организация профориентационной работы в классе».	Август	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
4.	Проведение классных часов по профориентации.	В течение года	Классные руководители.
5.	Осуществление взаимодействия с учреждениями средне-специального и высшего образования, предприятиями.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные

			руководители.
7.	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте.	В течение учебного года.	Сетевой администратор.
2. Работа с педагогическим и кадрами:			
1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	В течение года	Заместитель директора по ВР.
2.	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы.	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог.
3.	Организация педагогами профконсультации по изучению личности школьника.	В течение года	Классные руководители.
4.	Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог.
3. Работа с родителями:			
1.	Организация встречи учащихся с их родителями - представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители.
2.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия.	В течение года	Классные руководители.
3.	Проведение родительских собраний (общешкольных, классных) с освещением вопросов профориентации школьников.	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
4.	Родительские собрания в 9 и 11 классах по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ .	Декабрь	Администрация школы, классные руководители.
5.	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог.
4. Работа с учащимися:			
1.	Проведение экскурсий на предприятия: - Плоскошская сельская библиотека (филиал); - ГКУ Торопецкое лесничество «Плоскошское участковое лесничество»; - Почтовое отделение «Плоскошь»; - МУ ПСП "Плоскошский ЦСДК" ; - Пожарно-спасательная часть № 55 ФГКУ "4 ОФПС по Тверской области"; - ПосПО "Плоскошский хлебозавод".	В течение года	Классные руководители
2.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной	В течение года	Педагог-психолог, классные

	направленности.		руководители, социальный педагог.
3.	Встречи с представителями СПО и ВУЗ: - ГБПОУ "Торопецкий колледж"; - ГБПОУ "Западнодвинский технологический колледж имени И.А.Ковалева"; - Тверской государственный университет.	По согласованию	Администрация школы.
4.	Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации.	Октябрь	классные руководители, социальный педагог.
5.	Проведение консультаций учащихся (индивидуальных и групповых).	В течение года	классные руководители, социальный педагог.
6.	Организация предметных недель, декад, олимпиад.	В течение года	Учителя-предметники.
7.	Проведение классных часов с освещением вопросов профориентации.	В течение года	Классные руководители.
8.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители.
9.	Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества.	В течение года	Учителя технологии и учителя начальных классов.
10.	Привлечение учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе.	В течение года	Классные руководители,